



Ełk, dnia 02.04.2025 r.

ZS1.26.07.2025

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 000,00 ZŁOTYCH
PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

**na Zakup nowych zestawów komputerowych do pracowni komputerowej 47
należącej do Zespołu Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Ełku**

I. BENEFICJENT (Zamawiający):

Powiat Ełcki, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4 19-300 Ełk
NIP: 848-18-27-319, REGON: 790671053

W IMIENIU, KTÓREGO ZAMAWIA (ODBIORCA USŁUGI)

Zespół Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Ełku

adres: ul. 11-go Listopada 24, 19-300 Ełk
tel. +48 87 621 69 92, www.zs1.elk.pl
adres poczty elektronicznej: r.czaplicki@zs1.elk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę.

III. Zakup nowych zestawów komputerowych do celów edukacyjnych ze stawką VAT 0%

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych 17 zestawów komputerów (16 dla uczniów i 1 dla nauczyciela) do pracowni komputerowej 47 w celów edukacyjnych, zgodnych z wymogami określonymi w Dz. U. 2024 poz. 1442.

ZESTAW KOMPUTEROWY DLA UCZNIA – 16 szt. (ten sam model)

1. Komputer stacjonarny (zestaw) powinien składać się z:
 - jednostki centralnej – (procesor min. gen. XII lub równoważny);
 - monitora ekranowego
 - klawiatury w układzie QWERTY
 - myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika
 - Wi-Fi – co najmniej wersja 6
 - Bluetooth – co najmniej wersja 5
2. Jednostka centralna powinna spełniać następujące wymagania techniczne:
 - 1) wydajność w teście: CrossMark – co najmniej 1400 punktów
 - 2) pamięć RAM – co najmniej 16 GB
 - 3) pamięć masowa (dysk SSD) – co najmniej 512 GB

- 4) złącza komunikacyjne – co najmniej 3 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port USB)
- 5) port LAN (RJ45)
- 6) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego.
3. Monitor ekranowy powinien spełniać następujące wymagania techniczne:
 - kolorowy wyświetlacz
 - przekątna – co najmniej 23 cali (ok. 58,42 cm)
 - rozdzielczość – co najmniej 1920 × 1080 (1080 p)
 - kąt widzenia 178 stopni/178 stopni
 - jasność co najmniej 250 cd/m²
 - matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca
 - wbudowane głośniki stereo lub dostarczona przez producenta listwa głośnikowa
 - regulacja wysokości
 - regulacja pochylenia ekranu w przód i w tył.
4. Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania:
 - 1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera) – min. **Windows 11 HOME**.
5. Producent komputera stacjonarnego (zestawu) powinien posiadać:
 - 1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;
 - 2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.
6. Komputer stacjonarny (zestaw) powinien posiadać:
 - 1) certyfikat EPEAT dla Polski lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję w analogicznym zakresie
 - 2) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE.
 - 3) certyfikat TCO.
7. Komputer stacjonarny (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ZESTAW KOMPUTEROWY DLA NAUCZYCIELA – 1 szt.

1. Komputer stacjonarny (zestaw) powinien składać się z:
 - jednostki centralnej – (procesor min. gen. XII lub równoważny);
 - monitora ekranowego
 - klawiatury w układzie QWERTY
 - myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika
 - Wi-Fi – co najmniej wersja 6
 - Bluetooth – co najmniej wersja 5
2. Jednostka centralna powinna spełniać następujące wymagania techniczne:
 - 1) wydajność w teście: CrossMark – co najmniej 1500 punktów
 - 2) pamięć RAM – co najmniej 16 GB
 - 3) pamięć masowa (dysk SSD) – co najmniej 1 TB
 - 4) złącza komunikacyjne – co najmniej 3 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port USB)

- 5) port LAN (RJ45)
- 6) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego.
3. Monitor ekranowy powinien spełniać następujące wymagania techniczne:
 - kolorowy wyświetlacz
 - przekątna – co najmniej 27 cali (ok. 68,58 cm)
 - rozdzielczość – co najmniej 1920 × 1080 (1080 p)
 - kąt widzenia 178 stopni/178 stopni
 - jasność co najmniej 250 cd/m²
 - matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca
 - wbudowane głośniki stereo lub dostarczona przez producenta listwa głośnikowa
 - regulacja wysokości
 - regulacja pochylecia ekranu w przód i w tył.
4. Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy rozpoczęciu użytkowania:
 - 1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera) – min. **Windows 11 PRO**.
5. Producent komputera stacjonarnego (zestawu) powinien posiadać:
 - 3) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;
 - 4) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.
6. Komputer stacjonarny (zestaw) powinien posiadać:
 - 1) certyfikat EPEAT dla Polski lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję w analogicznym zakresie
 - 2) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE.
 - 3) certyfikat TCO.
7. Komputer stacjonarny (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

V. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na zadania (części).
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym wyżej.
4. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: **W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**
8. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień PCV:
 - Główny kod zamówienia - **30200000-1** Urządzenia komputerowe
 - Dodatkowe kody CPV:
 - **30213000-5** Komputery osobiste
 - **30231300-0** Monitory ekranowe

- **48624000-8** Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)
- 9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym etapie postępowania.
- 11. Rozpatrzeniu będą podlegać wyłącznie kompletne oferty (zgodnie rozdziałem VII),
- 12. w których wykazane zostanie spełnienie wszystkich kryteriów dopuszczających w odniesieniu całości zamówienia.
- 13. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć **Wykonawcy**, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 2) Złożą oferty zgodnie z wymogami zamówienia oraz przyjmą warunki umowy, według załączonego wzoru – **załącznik nr 3**.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt VI. Wykonawca składa - wraz z ofertą sporządzoną ściśle wg formularza oferty **załącznik nr 1** - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- Do oferty **załącznik nr 1** należy dołączyć specyfikację techniczną komputerów i monitorów
- Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków - **załącznik nr 2**.
- Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę złożonej oferty.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania podstaw do wykluczenia - zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
- W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik zamiast właściciela firmy, pełnomocnik zobowiązany jest do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa, które upoważnia go do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca winien określić cenę netto (zakup VAT 0% dla placówek oświatowych) zgodnie z wypełnionym Formularzem oferty - **załącznik nr 1**.
2. W cenie należy ująć wszystkie czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia, na który składana jest oferta.

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym i Wykonawcą**.
5. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

UWAGA (Proszę o ustalenie całkowitej ceny usługi)

1. Każda oferta będzie oceniana odrębnie przez komisję.
2. Jedynym kryterium oceny jest cena, czyli waga kryterium wynosi 100%.
3. Ocena kryterium „cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg formuły (wzoru):

$$P = Z : Y \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ocenianej (badanej ofercie)

Z – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Y – cena oferty badanej

1. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nieodrzuconych z najniższą ceną, tj. największą ilością punktów.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ust. 1, 3 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta” (zał. nr 1) wraz z Oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**.
2. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę w ramach tego postępowania.
3. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym tuszem lub atramentem.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Sposób złożenia oferty:**

1. PRZESYŁKA POCZTOWA (KURIER)

- Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
- Kopertę należy opisać w następujący sposób:
Nazwa i adres Zamawiającego
„Zakup nowych zestawów komputerowych do pracowni komputerowej nr 47”. Nie otwierać przed dniem 10.04.2025 r., godz. 14:00”
- Dla ofert przesyłanych pocztą (kurierem) liczy się data i godzina doręczenia do wskazanego pokoju.
- Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. PRZESYŁKA E-MAILOWA

- Oferta musi być przesłana w formie pliku zaszyfrowanego, podpisanego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
- Plik należy przesłać na adres: zs1@zs1.elk.pl
- W temacie wiadomości należy wpisać: **ZS1.26.07.2025 – OFERTA**, a w treści wiadomości:
„Zakup nowych zestawów komputerowych do pracowni komputerowej nr 47”. Nie otwierać przed dniem 10.04.2025 r., godz. 14:00”

Przesłanie hasła do pliku:

- Hasło do pliku należy przesłać po godz. 09:30, ale nie później niż do godz. 14:00.
- W temacie wiadomości należy wpisać: **ZS1.26.07.2025 – HASŁO**, a w treści wiadomości podać nazwę firmy przysyłającej hasło.
- **Prosimy o ścisłe stosowanie się do powyższych wytycznych. Wiadomości będą filtrowane po temacie, co przyspieszy wyszukiwanie ofert.**

UWAGA: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć **do dnia 10.04.2025 r., godz. 09:30:**
 - w zaklejonej kopercie osobiście w Sekretariacie Szkoły bądź przesłać pocztą (kurierem) na adres: Zespół Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku, ul. 11 listopada 24, 10-300 Elk, **pokój nr 57**
 - e-mailem na adres zs1@zs1.elk.pl

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.04.2025 r. o godzinie 14:00 w siedzibie Zamawiającego - **Zespół Szkół nr 1 w Elku im. Jędrzeja Śniadeckiego**, ul. 11-go listopada 24, 19-300 Elk, pok. 55.
2. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nie otwarte na adres wskazany na kopercie ofertowej.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane e-mailem, chyba że wymagają one formy pisemnej lub elektronicznej zgodnie z pkt. 2.
2. Forma pisemna lub elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Uprawnionymi osobami zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Jolanta Agata Opałuch – dyrektor ZS nr 1 w Elku
 - Robert Czaplicki – kierownik gospodarczy ZS nr 1 w Elku

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę złożonej oferty.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym **Wykonawcą** stanowią załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, jeżeli dotyczą zmian niniejszej umowy w sytuacjach szczególnych.



**Zespół Szkół nr 1
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Ełku**

ul. 11 Listopada 24
19-300 Ełk
sekretariat: tel. +48 87 621 69 92
e-mail: zs1@zs1.elk.pl
www.zs1.elk.pl

3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 2 strony ustalają nowy zakres realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz ze specyfikacją techniczną zestawów komputerowych.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Ełku
Joanna Opaluch
mgr Jolanta Agata Opaluch